

Mentorprogram for nyansatt helsepersonell



Farsund
kommune



Leder



Nyansatt



Mentor

Før oppstart



Avdelingsleder tar kontakt med nyansatt og avtaler opplæringsvakter. Informasjon om mentorprogram, mentor og avdelingen utleveres



Samarbeidsmøte mellom avdelingsleder og mentor for å planlegge oppstart for nyansatt

Første dag



Administrativ del av opplæring. Bli kjent med rutiner, prosedyrer og sjekkliste/opplæringsplan for nyansatte. Gå gjennom kvalitetssystem, avviksregistrering, opplæringspakker, Cosdoc m.m.

Opplæringsvakter



Delta i oppgaver i avdeling sammen med mentor eller annen avtalt kollega

I opplæringsperioden



Mentor og nyansatt samarbeider om å kartlegge den nyansattes behov. Hva må følges opp?

Før første
ansvarsvakt/husvakt
(sykepleier)



Gjennomgang av rutine for ansvarsvakt/husvakt. Vurderes individuelt når nyansatt er klar.

14 dager



avdelingsleder har oppfølgingssamtale med mentor
·Hvordan oppleves mentorprogrammet?
·Roller og ansvarsfordeling

2 måneder



Avdelingsleder har
·Møte med oppfølging av mentor
·Prøvetidssamtale med nyansatt

Uke 3-8



Ukentlige samtaler
Første møte:
·Forventningsavklaring og videre plan

Uke 8-22



Samtaler mellom mentor og nyansatt hver 14. dag

4 måneder



Avdelingsleder møter mentor for oppfølging

6 måneder



Avdelingsleder har prøvetidssamtale med nyansatt